

УТВЕРЖДЕА

Приказом управления образования администрации  
Добрянского муниципального района Пермского края

«02» августа 2011 г. № 163

Начальник  Н.М. Семерникова

ПРИНЯТ

на общешкольной конференции муниципального  
общеобразовательного учреждения «Добрянская  
основная образовательная школа № 5»

«18» июля 2011 г. Протокол № 33

Директор учреждения  О.И. Шникова



# УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Добрянская основная общеобразовательная школа № 5»**

Добрянка  
2011 г.

## **1. Наименование, место нахождения, статус общеобразовательного учреждения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добрянская основная общеобразовательная школа № 5», далее "бюджетное учреждение", является некоммерческой организацией, создано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Добрянская основная общеобразовательная школа № 5", сокращенное наименование: МБОУ "ДООШ № 5".

1.3. Место нахождения и юридический адрес бюджетного учреждения: 618740, Пермский край, г. Добрянка, ул. Жуковского, 37.

1.4. Учредителем бюджетного учреждения является Муниципальное образование Добрянский муниципальный район, в лице Управления образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края, находящегося по адресу: 618740 Пермский край, г. Добрянка, улица Советская д.14. Отношения между Учредителем и бюджетным учреждением, не урегулированные уставом, определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Бюджетное учреждение строит свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конвенцией о правах ребенка, руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими Федеральными Законами, Указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами бюджетного учреждения.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, функционирует в соответствии с законодательством РФ. Имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в учреждениях банков, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием на русском языке, фирменную символику и другие реквизиты в установленном порядке.

1.7. Права юридического лица у бюджетного учреждения в части ведения финансово хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как общеобразовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у бюджетного учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.8. Права бюджетного учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Бюджетное учреждение несет ответственность перед органами образования,

общественностью за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие форм организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям детей, за соблюдение требований охраны здоровья детей и работников. В целях обеспечения доступности общего образования и создания условий для развития интересов и способностей учащихся, бюджетное учреждение:

- осуществляет право законодательной инициативы по вопросам образования;
- выходит с инициативой по созданию экспериментальных площадок в соответствующие местные органы;
- организует, проводит, финансирует самостоятельно или при участии других организаций научные и практические разработки; разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы с учетом государственных образовательных стандартов.

1.10. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность как на территории Российской Федерации, так и за границей в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Уставом; участвует в различных организациях, включая международные, деятельность которых связана с образованием и культурой.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в бюджетном учреждении обеспечивается закрепленным медицинским персоналом Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения "Добрянская районная больница"». Для работы медперсонала бюджетное учреждение предоставляет помещение. Медицинский персонал отвечает за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

1.12. Организация питания обучающихся в бюджетном учреждении осуществляется в специально отведенном помещении.

1.13. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в бюджетном учреждении не допускаются.

1.14. В бюджетном учреждении разрешается по инициативе детей создание детских общественных организаций.

## **2. Основные задачи и предмет деятельности бюджетного учреждения**

2.1. Основными задачами бюджетного учреждения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития обучающихся, в том числе путем удовлетворения потребностей в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня не ниже государственных образовательных стандартов;
- подготовка обучающихся к самостоятельной, ответственной деятельности в профессиональной среде и адаптации к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, патриотизма, уважительного отношения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине, потребности здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками.

2.2. Предметом деятельности бюджетного учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. В бюджетном учреждении реализуются программы специального (коррекционного) обучения VII, VIII вида, «Особый ребенок».

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание ведутся на государственном (русском) языке.

3.2. Общее образование может быть получено в различных формах: очной, очно–заочной (вечерней), заочной, семейного образования, самообразования, экстерната, индивидуального обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Прием в бюджетное учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по школе. Процедура приема в МБОУ "ДООШ № 5" подробно регламентируется Положением «О приеме обучающихся», которое не может противоречить Закону «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

3.4. Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с двумя ступенями образования:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - четыре года);

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - пять лет);

Специального (коррекционного) образовательного учреждения VII вида – девять лет, специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида – девять лет, по программе «Особый ребенок» - восемь лет.

Общее образование и государственная (итоговая) аттестация являются обязательными.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимися ранее.

3.5. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми бюджетным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин.

Вариативная часть учебного плана разрабатывается на основании запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- за реализацию не в полном объеме учебных планов и графиков учебного процесса;

- за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

3.6. Бюджетное учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в две смены или по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными /по решению Управляющего совета школы/. Продолжительность академического часа в 1-х классах – не более 35 минут, во 2-х – 9-х классах – не более 45 минут. Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся. Объем учебной нагрузки определяется школьной образовательной программой.

3.7. Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-ых классах - 33 недели, во 2-9-х - не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.8. Оценочная система знаний, используемая в бюджетном учреждении, механизм контроля знаний обучающихся регламентируются Положением «О текущем, промежуточном, итоговом контроле знаний учащихся».

3.9. Организация итогового контроля знаний учащихся, процедура перевода учащихся в следующий класс регламентируются Положением «О текущем, промежуточном, итоговом контроле знаний учащихся».

3.10. Количество классов в бюджетном учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Нормативная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий с учетом психологических и возрастных особенностей обучающихся, педагогической целесообразности возможно комплектование классов меньшей наполняемости.

При проведении занятий по трудовому обучению в 5 – 9 классах, по информатике, иностранному языку, физике и химии (во время практических занятий) и других предметов, исходя из педагогической целесообразности, классы могут делиться на две группы при наполняемости 25 человек.

Заочная форма обучения осуществляется при наличии 9 обучающихся, подавших заявление на данную форму обучения. При численности в группе заочного обучения менее 9 человек освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану. Количество учебных часов в неделю устанавливается 1 час в неделю на каждого обучающегося.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется при наличии приказа, изданного на основании решения Педсовета.

3.11. При наличии финансирования бюджетное учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

3.12. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями по согласованию с Учредителем бюджетное учреждение вправе открывать коррекционные классы.

Бюджетное учреждение вправе открывать классы для детей с повышенным уровнем интеллектуального развития, предпрофильные классы (на второй ступени обучения), действующие на основании соответствующих Положений.

3.13. Бюджетное учреждение вправе открывать кружки, секции, студии, школы, филиалы, работающие по программам дополнительного образования.

3.14. Бюджетное учреждение организует индивидуальное обучение (на дому, индивидуально приходящий в школу) с обучающимися на основании:

- заключения МППК и заявления родителей (законных представителей);
- решения Совета профилактики (в особых случаях) и заявления родителей (законных представителей).

Перевод учащихся на индивидуальное обучение осуществляется по приказу директора. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

3.15. Изменение формы получения образования (переход на формы семейное образование и экстернат) возможно по заявлению родителей (законных представителей) после заключения соответствующего договора между бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

3.16. По решению Управляющего совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении в качестве крайней меры педагогического воздействия может быть применено отчисление обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Нарушением настоящего Устава считается, зафиксированный письменно любым участником образовательного процесса, факт невыполнения правил поведения обучающимся, адресованный на имя директора.

Грубым нарушением Устава признаётся:

- 1) нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия:
  - причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей бюджетного учреждения;
  - причинение ущерба имуществу бюджетного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей, в том числе вымогательство материальных ценностей;
  - дезорганизацию работы бюджетного учреждения как общеобразовательного учреждения;
- 2) употребление спиртных напитков (в том числе пива и др. спиртосодержащих напитков), наркотических веществ на территории бюджетного учреждения;
- 3) появление на территории бюджетного учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Решение Управляющего Совета об исключении, отчислении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании

Управляющего Совета школы без уважительной причины обучающегося и его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование бюджетного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Бюджетное учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя (орган местного самоуправления).

По согласию родителей (законных представителей) и управления образования г. Добрянка обучающийся, достигший возраста 18 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования.

3.17. Все внеклассные мероприятия в бюджетном учреждении проводятся по согласованию с администрацией и заканчиваются:

1-4 классы - не позднее 20 часов, при участии родителей не позднее 21.00;

5-8 классы - не позднее 21 часа;

9 классы - не позднее 22 часов.

Выпускные вечера проводятся по программам родительских комитетов, согласованным с администрацией бюджетного учреждения и Управляющим Советом.

3.18. Бюджетное учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами. В частности бюджетное учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- открывать различные кружки, студии, группы, школы, факультативы, классы, структурные подразделения, работающие по программам дополнительного образования детей;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать различные курсы;
- создавать спортивные секции.

#### **4. Организация деятельности и управление бюджетным учреждением**

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

4.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и Уставом, соглашений, контрактов. В своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

4.3. Бюджетное учреждение имеет право:

Для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданием Учредителя и собственника имущества;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.4. Бюджетное учреждение обязано:

- рассматривать и предоставлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;
- участвовать в выполнении программ обязательного медицинского страхования граждан;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за нарушение установленных им правил хозяйствования, а также договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результата производственной, хозяйственной и иной деятельности. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества в сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- согласовывать с Учредителем и собственником имущества сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного такого имущества;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, Уставом, приказами и распоряжениями Учредителя.

4.5. К исключительной компетенции в управлении бюджетным учреждением Учредителя относятся следующие вопросы:



- 1) Формирование и утверждение муниципального задания для бюджетного учреждения.
- 2) Утверждение изменений и дополнений в Устав бюджетного учреждения.
- 3) Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- 4) Определение перечня особо ценного движимого имущества.
- 5) Предварительного согласование крупных сделок бюджетного учреждения.
- 6) Согласование бюджетному учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество.
- 7) Одобрение сделки в случае конфликта интересов.
- 8) Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- 9) Осуществление контроля над деятельностью бюджетного учреждения.
- 10) Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества бюджетного учреждения целям, предусмотренным Уставом.
- 11) Заключение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения.
- 12) Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности.
- 13) Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.6. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем. Начальник управления образования администрации района заключает трудовой договор с директором, в котором определяются права, обязанности, ответственность руководителя Учреждения перед Собственником имущества, условия оплаты труда, срок действия контракта, условия освобождения от занимаемой должности.

4.7. На должность руководителя назначается специалист, имеющий высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

4.8. Руководитель осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим уставом, приказами управления образования администрации Добрянского муниципального района.

4.9. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью бюджетного учреждения и отчитывается по своей деятельности перед Учредителем.

4.10. Руководитель по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоличия.

4.11. Руководитель несет ответственность за организацию системы контроля качества образовательного процесса.

4.12. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности:

- организует и обеспечивает получение работниками бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает меры по обеспечению выполнения работниками своих должностных обязанностей;
- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления;
- обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает выполнение обязательств по коллективному договору;
- действует без доверенности от имени бюджетного учреждения, представляя ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором, Уставом бюджетного учреждения, осуществляет управление имуществом бюджетного учреждения, заключает договора, сделки, выдает доверенности;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру бюджетного учреждения, утверждает правила трудового распорядка;
- в пределах своей компетенции, издает приказы для всех работников;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников.

4.13. Отношения работника бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании».

4.14. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Формами самоуправления являются Общешкольная конференция, Управляющий Совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет, советы параллелей обучающихся.

4.16. Высшим органом самоуправления в бюджетном учреждении является общешкольная конференция, которая собирается не реже 1 раза в год. Конференция утверждает положение "Об Управляющем Совете школы", заслушивает отчет Управляющего Совета о проделанной работе за год, даёт оценку работе Управляющего Совета, выбирает Управляющий Совет школы для осуществления самоуправления в период между конференциями, принимает Устав, принимает изменения и дополнения к Уставу. Процедура принятия решений определяется конференцией.

Делегатами конференции являются все участники образовательного процесса:

- а) педагогические работники - 3 человека от каждого методического объединения;

б) родители (законные представители) 1-9-х классов - 2 человека от класса;

в) обучающиеся 8 - 9-х классов - 2 человека от класса.

4.17. Управляющий Совет - законодательный орган, образованный на демократических началах всеми участниками общеобразовательной деятельности /педагогами, учащимися, родителями/, которые имеют равное представительство. Управляющий Совет подотчетен общешкольной конференции и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. К исключительной компетенции Управляющего Совета относятся:

- утверждение программы развития бюджетного учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из бюджетного учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с итоговой оценкой;
- изыскание дополнительных финансовых и материальных средств и направление их на обеспечение школьного компонента образовательного учебного плана, введенного по просьбе обучающихся, их родителей (законных представителей);
- изыскание источников финансирования для эстетического оформления здания;
- принятие участия в подготовке локальных актов, предусмотренных настоящим Уставом;
- согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

При необходимости Управляющий Совет создает временные или постоянные комиссии, штабы по различным направлениям работы бюджетного учреждения и устанавливает их полномочия.

4.18. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в бюджетном учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения.

Педагогический совет работает согласно Положению "О Педагогическом совете школы".

Компетенция Педагогического Совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и производит выбор направлений в работе по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет;
- принимает документы, регламентирующие деятельность структурных подразделений.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора. При Педагогическом совете создаются: научно-методический совет,

совет профилактики, методические объединения; малые педсоветы; проблемные, творческие и инициативные группы, работа которых регламентируется соответствующими положениями, утвержденными на педагогическом совете.

4.19. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Общее собрание трудового коллектива бюджетного учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 работников, для которых данное учреждение является основным местом работы.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если «за» проголосовало не менее 51 процента присутствующих, имеющих право голоса.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- заслушивание ежегодного отчета представителей трудового коллектива и администрации бюджетного учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;
- создание Совета трудового коллектива как органа общественного самоуправления и определение цели его создания, утверждение Положения «О Совете трудового коллектива»;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка.

4.20. В бюджетном учреждении может действовать Попечительский Совет. Создание Попечительского совета не противоречит законам «Об образовании РФ», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях».

4.21. Комплектование штата работников бюджетного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, могут заключаться срочные трудовые договоры. За работная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником бюджетного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников согласно «Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Добрянская основная общеобразовательная школа № 5».

Максимально допустимая учебная нагрузка (педагогическая работа) педагогического работника бюджетного учреждения не должна превышать нормы часов, соответствующей двум ставкам.

4.22. На должности педагогического персонала могут быть приняты, как правило, лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию соответствующего профиля, подтвержденную аттестатами и дипломами об образовании, либо документами о получении специальной или психолого-педагогической квалификации. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4.23. В Школе работает библиотека на основании Положения «О библиотеке».

4.24. В Школе работает музей на основании Положения «О школьном музее».

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в различных формах, указанных в п.3.2. настоящего Устава;
- на обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на выбор профиля обучения, его изменение и переход из класса в класс одной параллели при наличии свободных мест;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на бесплатное пользование фондом библиотеки учреждения и другими информационными ресурсами;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на исследовательскую деятельность любого характера, вплоть до участия в международных проектах;
- на участие в Управлении учреждением и работе в любой общественной организации школы, мирных и детских ассоциаций;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, мысли, религии, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на защиту своих прав и законных интересов в Управляющем Совете школы;
- оставить образовательное учреждение до получения ими основного общего образования по достижении 18 лет;
- на труд и свободу труда;
- на текущую и промежуточную аттестацию;
- на охрану здоровья и отдых, на достаточный по продолжительности перерыв в занятиях для питания в помещении учреждения;
- на перевод в другое образовательное учреждение;
- на сохранность личного имущества во время учебного процесса.

## 5.2. Обязанности обучающихся:

- добросовестно учиться;
- выполнять и соблюдать Устав, локальные акты учреждения;
- соблюдать правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников школы по соблюдению «Правил поведения обучающихся»;
- принимать участие в самообслуживании;
- соблюдать деловой стиль одежды с учетом индивидуальности (в дальнейшем необходимость, вид ученической формы определяются решениями Общешкольной конференции);
- соблюдать правила личной гигиены и опрятности внешнего вида;
- бережно относиться к имуществу учреждения и других участников образовательного процесса;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, быть нетерпимым к злу, лжи, быть милосердным.

За невыполнение требований к обучающимся могут применяться меры педагогического воздействия, которые регламентируются Положением «О видах поощрения и ответственности обучающихся».

При применении дисциплинарных мер педагогический коллектив руководствуется следующими положениями:

- к ответственности привлекается только виновный ученик;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы обучающихся за действия члена ученического коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного поступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика;
- до наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту;
- взыскание налагается в письменной форме, за одно нарушение полагается только одно взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных Уставом, Положением «О видах поощрения и ответственности обучающихся» не допускается;
- введение штрафа в качестве дисциплинарного взыскания запрещается.

## 5.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, пиротехнику;
- применять физическую силу, запугивание при выяснении отношений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- курить на территории и в здании учреждения;
- применять в разговоре ненормативную лексику.

## 5.4. С целью рациональной организации учебного процесса применяются следующие формы самообслуживания:

- уборка своего рабочего места и посуды в столовой;
- дежурство по школе по графику на конкретный учебный год;
- дежурство по классу согласно графику дежурства внутри класса;
- генеральная уборка закрепленных кабинетов не реже 1 раза в четверть;

- субботник по уборке территории и здания учреждения.

Привлечение обучающихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Родители (законные представители) наряду с педагогами являются полноправными участниками образовательного процесса.

5.6. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и получение ими основного образования.

5.7. При поступлении в учреждение и в процессе обучения обучающегося в ней родители (законные представители) имеют право на:

- ознакомление с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- участие в управлении бюджетным учреждением;
- представление интересов бюджетного учреждения в общественных и государственных учреждениях и организациях;
- обращение в Управляющий совет по всем вопросам, касающимся его компетенции;
- обращение к администрации по всем вопросам, связанным с обучением и воспитанием ребенка, защиту законных прав и интересов обучающегося;
- посещение уроков, педагогических совещаний, собраний по согласованию с администрацией учреждения;
- выбор формы обучения ребенка;
- выбор преподавателя - предметника;
- требование гарантированных условий сохранности одежды и сменной обуви в гардеробе;
- контроль качества приготовления пищи в школьной столовой и наполняемость блюдец;
- внесение денежных средств с благотворительной целью на развитие материальной базы класса, библиотеки, учреждения;
- участие в дежурстве, ремонте класса, учреждения;
- организацию Попечительского Совета класса.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- создать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- выполнять настоящий Устав, касающийся их прав и обязанностей;
- подготовить ребенка для учебной деятельности;
- посещать родительские собрания и другие мероприятия, требующие их присутствия;
- своевременно информировать о невозможности посещения учебных занятий своим ребенком из-за болезни или другой уважительной причины;
- приходить в учреждение по приглашению классного руководителя или другого работника;
- нести ответственность за ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу и имуществу других участников образовательного процесса. Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный школьному имуществу должен возмещаться в полном объеме лицом, причинившим вред строго в соответствии с установленным законом порядке: по решению судебных органов, Комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав, организаций и учреждений, исполняющих судебные решения.

5.9. Родительская общественность в своей деятельности руководствуется Уставом и другими нормативными актами учреждения.

5.10. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные данным Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и учреждением договоре, который не может противоречить Закону «Об образовании» РФ, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.11. Работники учреждения в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Законом «Об образовании» РФ, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, а также решениями Управляющего Совета, приказами и распоряжениями администрации, другими нормативными или правовыми локальными актами.

5.12. Все работники бюджетного учреждения являются участниками воспитательного процесса. В своей деятельности придерживаются принципа уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса, соблюдают общепринятые нормы поведения.

5.13. Работники бюджетного учреждения имеют право на:

- участие в управлении учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- социальную защиту со стороны учреждения и вышестоящих органов управления;
- требование от администрации создания условий труда, соответствующих санитарно-гигиеническому режиму, правил и норм охраны труда;
- добровольное объединение в общественные организации, созданные по профессиональному или иному признаку;
- обжалование действий администрации через вышестоящие организации или через комиссию по трудовым спорам.

5.14. Педагогические работники имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знания обучающихся;
- на выбор форм повышения квалификации и самообразования. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на пользование учебно-методическими пособиями, оборудованием, инструментами на период работы в бюджетном учреждении;
- на требование от обучающихся выполнения учебной программы;
- на требование от обучающихся выполнения норм поведения;
- на аттестацию на добровольной основе;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение



пенсий за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;

- на использование десяти методических дней в каникулярное время по индивидуальному плану, согласованному с администрацией, в том числе на работу с тематическим планированием с последующим отчетом на заседании методического объединения;
- на вынос предложения на Управляющий Совет об исключении учащихся;
- на отказ в допуске посторонних лиц в кабинет во время уроков без согласования с администрацией;
- на односменный рабочий день при наличии одной ставки;
- на оптимальный вариант расписания уроков;
- на предоставление отпуска без разрыва;
- на творческую командировку;
- на получение предварительной информации о посещении уроков учителя;
- на длительный, сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывного преподавательского стажа работы, предоставляемый согласно коллективному договору между администрацией и трудовым коллективом;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

5.15. Работники бюджетного учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции и условия коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом;
- строить свои отношения с коллегами, учащимися и родителями (законными представителями) на взаимном уважении и доверии;
- бережно относиться к вверенному имуществу, согласно Трудовому кодексу РФ, возмещать материальный ущерб, произошедший по вине работника;
- соблюдать санитарно-гигиенический режим, правила и нормы охраны труда, своевременно проходить периодический медицинский осмотр;
- выполнять функционал, соответствующий своим должностным инструкциям в полном объеме.

5.16. Обязанности и ответственность педагогических работников:

- педагогические работники несут ответственность за выбор методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, жизнь и здоровье обучающихся во время общеобразовательного процесса;
- педагогические работники обязаны согласовывать изменения расписания уроков и занятий с диспетчером по расписанию или дежурным администратором;
- педагогические работники не вправе отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними.

5.17. Администрация не имеет права допускать отвлечения педагогического работника на другие виды работ, не предусмотренные должностной инструкцией и договором.

5.18. За нарушение работниками бюджетного учреждения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и условий контракта администрация вправе наложить на работника взыскание согласно трудовому

законодательству.

5.19. Служебное расследование нарушений, допущенных педагогическим работником, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законом.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение**

6.1. Все имущество (включая имущество, приобретенное в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц) учреждения является муниципальной собственностью МО «Добрянский муниципальный район», отражается в самостоятельном балансе и закреплено за учреждением на праве оперативного управления. Пообъектный состав и стоимость имущества, передаваемого учреждению собственником, определяется актом передачи имущества.

6.2. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.3. Бюджетное учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Бюджетное учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации.

6.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.6. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

- имущество, переданное бюджетному учреждению собственником имущества;
- субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания, в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии на иные цели, в том числе на осуществление бюджетных инвестиций, в соответствии с инвестиционными проектами, долгосрочными и ведомственными целевыми программами;
- финансовые средства публичных обязательств, по исполнению переданных ему учредителем полномочий;
- доходы от приносящей доход деятельности (собственные средства учреждения, в том числе дары, пожертвования российских и иностранных, юридических и физических лиц);
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ, в части средств во временном распоряжении средств бюджета.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий, бюджетных инвестиций и субсидий бюджетной системы Российской Федерации на иные цели.

6.10. Бюджетное учреждение осуществляет приносящую доходу деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Самостоятельно распоряжается доходами. Операции с поступившими средствами осуществляет через лицевые счета, открываемые в финансовом органе федерального Казначейства.

6.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.12. Изъятие и отчуждение имущества используемого не по назначению производится Учредителем.

6.13. Бюджетное учреждение может использовать привлеченные заемные средства с ограничением на крупные сделки.

6.14. Бухгалтерский учет осуществляется в бюджетном учреждении самостоятельно. Ответственность за ведение бухгалтерского учета несет руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством. Бухгалтерскую отчетность учреждение предоставляет Учредителю в установленные сроки в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Финансовый контроль и контроль Учредителя осуществляется по выполнению муниципального задания и санкционирование по целевым субсидиям и бюджетным инвестициям.

## **7. Страхование**

Имущество бюджетного учреждения и риски, связанные с ее деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Ликвидация и реорганизация бюджетного учреждения**

8.1. Деятельность бюджетного учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации бюджетного учреждения имущество, закрепленное за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника имущества.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а бюджетное учреждение, прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Имущество ликвидируемого бюджетного учреждения после завершения расчетов с кредиторами, работниками, передается собственнику имущества.

8.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

## **9. Порядок внесения в Устав изменений и дополнений**

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по предложению Учредителя, директора, общего собрания трудового коллектива.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, регистрируются в установленном порядке.

## **10. Перечень локальных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения**

Для обеспечения уставной деятельности бюджетное учреждение издает следующие локальные нормативно - правовые акты:

1. Положение «О приёме обучающихся в МБОУ "ДООШ № 5"»;
2. «Правила поведения учащихся»;
3. Положение «О видах поощрения и ответственности обучающихся»;
4. Положение «О библиотеке»;
5. Положение «О научно - методическом совете»;
6. Положение «О школьном методическом объединении педагогов»
7. Положение «О педагогическом совете»;
8. Положение «О педагогических работниках, осуществляющих функции классного руководителя»
9. Положение «О коррекционных классах»;
10. Положение «О совете профилактики»;
11. Положение «О школьной службе примирения»;
12. Положение «О дополнительных платных образовательных услугах, оказываемых МБОУ "ДООШ № 5"»;
13. Положение «О группе продленного дня»;
14. Положение «О школьном музее»;
15. Положение «О текущем, промежуточном и итоговом контроле знаний учащихся»;
16. Положение «О внутришкольном контроле»;
17. Положение «О предпрофильной подготовке учащихся»;
18. Положение «О классах повышенного интеллектуального уровня»;
19. Положение «О Совете родителей класса»;
20. Положение «Об Управляющем Совете»;
21. Положение «Об обеспечении мер социальной поддержки обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей»;
22. Положение «О порядке обработки персональных данных»
23. Положение «О системе оплаты труда и стимулирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Добрянская основная общеобразовательная школа № 5»».