

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Добрянская основная общеобразовательная школа № 5»

**«У Т В Е Р Ж Д Е Н О»**

Директор МОУ «Добрянская основная  
общеобразовательная школа № 5»



О.Н. Шилкова

2010г.

**«С О Г Л А С О В А Н О»**

Председатель управляющего совета МОУ  
«Добрянская основная общеобразовательная  
школа № 5»

В.А. Базанов

«30 » ноября 2010г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О внутришкольном учете»**

г. Добрянка, 2010г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.	3
2. Задачи внутришкольного учёта.	3
3. Порядок постановки на учёт.	3
4. Предоставление информации о состоящих на внутришкольном учёте.	3
5. Снятие с внутришкольного учёта.	3
6. Категории обучающихся в Школе, нуждающихся в особой государственной поддержке.	4

## **1 Общие положения.**

- 1.1 Внутришкольный учёт ведётся с целью профилактики социально опасного положения и социального сиротства среди обучающихся, своевременного выявления обучающихся нуждающихся в особой педагогической поддержке, в особой государственной поддержке.
- 1.2 Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутришкольного учёта обучающихся Школы.
- 1.3 Основными принципами внутришкольного учёта является: объективность и конфиденциальность информации.

## **2 Задачи внутришкольного учёта.**

- 2.1 Организация системного взаимодействия всех служб школы, по осуществлению индивидуального профилактического сопровождения (ИПС) обучающихся школы находящихся в социально-опасном положении (СОП) и переводу их в «группу риска».
- 2.2 Организация системного взаимодействия всех служб школы, по осуществлению индивидуального профилактического сопровождения (ИПС) обучающихся школы, находящимися в «группе риска» и перевода их в «норму».

## **3 Порядок постановки на учёт.**

- 3.1 Решение о постановке на внутришкольный учёт учащихся принимает Совет профилактики.
- 3.2 Основанием для постановки на внутришкольный учёт (ВШУ) является:
  - пропуски занятий обучающимися без уважительной причины от 20% и более учебного времени, на основании данных классного руководителя;
  - повторный год обучения, после соответствующего решения педсовета;
  - неуспеваемость или неаттестация по неуважительной причине подряд за две четверти, на основании данных классного руководителя;
  - асоциальное поведение обучающихся (систематическое нарушение дисциплины, сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, совершение правонарушения, общественно-опасного деяния), подтверждается докладными от педагогов и работников Школы;
  - нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка, употребление ПАВ обучающимися, подтверждается протоколом ОВД за употребление ПАВ;
  - постановление КДН и ЗП о постановке ребёнка или семьи в социально-опасное положение;
  - употребление одним из родителей ПАВ, наличие в семье скандалов, конфликтов, отсутствие работы у обоих родителей, применение неконструктивных методов воспитания (вербальная агрессия, физическая агрессия), наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий.
- 3.3 Социальный педагог Школы, заместитель директора по ВР на основании данных социальных паспортов классов составляют социальный паспорт Школы, формируют общешкольный банк данных вышеуказанных категорий учащихся.
- 3.4 Постановка на внутришкольный учёт возможна в течение учебного года.

## **4 Предоставление информации о состоящих на внутришкольном учёте.**

- 4.1 Школа должна незамедлительно информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (управление образования, комитет социальной защиты населения, КДН и ЗП, ПДП ОВД) в письменном виде:
  - комитет социальной защиты населения о детях безнадзорных, беспризорных, бродяжничающих и занимающихся попрошайничеством;

- управление образования о детях – сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей; не приступивших к занятиям; детях склонных к уклонению от учёбы;
- управление образования, комитет социальной защиты населения, КДН, ПДН ОВД о несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- управление образования, КДН и ЗП, ПДН ОВД, управление здравоохранения о несовершеннолетних, употребляющих наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки.

## 5 Снятие с внутришкольного учёта.

- 5.1 Решение о снятии с учёта учащихся принимает Совет профилактики при наличии постоянной положительной динамики:
- у обучающихся, пропускающих занятия, отсутствие пропусков без уважительной причины в течение полугодия;
  - у обучающихся, оставленных на повторный год обучения, аттестация по всем предметам по итогам двух четвертей;
  - у обучающихся, с асоциальным поведением, отсутствие проступков в течение полугодия;
  - у обучающихся, замеченных в употреблении ПАВ, отсутствие случаев в течение полугодия, после прохождения соответствующих реабилитационных мероприятий;
  - у обучающихся, переведённых в «группу риска» после прохождения курса реабилитационных мероприятий, отсутствие повторных случаев, которые послужили основанием для постановки в СОП;
  - у неуспевающих обучающихся аттестация по всем предметам по итогам учебного года.

## 6 Категории учащихся Школы, нуждающихся в особой государственной поддержке.

- 6.1 Дети, находящиеся в социально-опасном положении (СОП).
- 6.2 Дети «группы риска».
- 6.3 Дети, имеющие отклонения в психическом, умственном или физическом развитии, дети – инвалиды.
- 6.4 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- 6.5 Дети из опекунских, приёмных и патронатных семей.
- 6.6 Дети беженцев, переселенцев.
- 6.7 Дети из малоимущих семей.
- 6.8 Дети из многодетных семей.
- 6.9 Дети из семей безработных граждан.
- 6.10 Дети, пострадавшие от вооружённых конфликтов, экологических и техногенных катастроф.

записей в отраслевых реестрах, а также в информационных системах органов по охране труда и труда, имеющих подведомственное подразделение в КБР. Для этого для каждого подведомственного подразделения организует кадровую и кадрово-финансовую работу в соответствии с нормативно-правовыми актами РСО-КБР и МИД, решениями администрации КБР и министерства труда и социальной политики Российской Федерации.

Приложение к рабочему плану

включает рабочий план и гашеное подтверждение о выполнении плана. Гашеное подтверждение выдается начальником подразделения, подпись которого должна быть сделана вручную. Текущий рабочий план не может быть изменен без согласия начальника подразделения, за исключением случаев, когда из-за изменения обстоятельств или в соответствии с нормативными актами вносится дополнительное расширение или уменьшение срока и объема выполнения плана.

Планы в отраслевых реестрах РСО-КБР должны включать в себя планы по охране труда и техники безопасности, а также планы по предупреждению профессиональных заболеваний. Планы по охране труда и техники безопасности должны включать в себя планы по предупреждению профессиональных заболеваний.

Планы по охране труда и техники безопасности должны включать в себя планы по предупреждению профессиональных заболеваний.

Прошито 4 (четыре) листа

Документoved:

*Е.Н. Максимова*

Е.Н. Максимова

